



Istituto Comprensivo Campora-Aiello
Via delle Ginestre, 2 - 87032 Campora San Giovanni (CS)
Tel. 098246232 - Fax 098246232
E-mail csic81800b@istruzione.it - PEC csic81800b@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivocampora-aiello.gov.it

Prot.N° 1621 A-32

Campora S.G. 28-04-2016

Ai sigg. docenti in servizio nell'Istituzione scolastica
Loro Sedi

Al sito web dell'Istituzione scolastica
Sede

OGGETTO : Adempimenti di fine anno scolastico

Nel ricordare che il termine delle lezioni nelle scuola Primaria e secondaria di I° grado per il corrente anno scolastico è giorno **08/06/2016** e che le attività educative nella scuola dell'infanzia termineranno il **30/06/16**, si invitano le SS.LL. a volersi puntualmente attenere alle indicazioni appresso elencate ,riguardanti gli adempimenti di fine anno.

Adempimenti che dovranno essere predisposti in occasione della conclusione dell'a.s. e per le operazioni di scrutinio:

- Formulazione da parte di ciascun insegnante ,nel rispetto della collegialità e sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno ,del voto numerico relativo al livello di apprendimento ed al comportamento(giudizio nella scuola primaria) di ogni alunno e,solo per la scuola secondaria di I° grado , trascrizione degli stessi sul registro generale. (**Scuola Primaria-Secondaria I° grado**)
- Formulazione ,previa approvazione dei consigli d'interclasse , dei giudizi finali circa il livello globale di maturazione e relativa trascrizione sulle schede personali. (**Scuola Primaria**).
- Relazione finale a cura del coordinatore di sezione (**Scuola dell'Infanzia**).
- Relazione finale sul registro di classe a cura del coordinatore (**Scuola Primaria**).
- Relazione finale per ogni disciplina d'insegnamento(**Scuola Secondaria di I° grado**).
- Formulazione ed approvazione delle relazioni finali coordinate del consiglio di classe (**Scuola Secondaria di I° grado**).
- Formulazione ed approvazione dei profili conclusivi del corso di studi triennale per gli alunni delle **classi III (Scuola Secondaria di I° grado)**.
- Presentazione dei programmi regolarmente svolti per ogni disciplina firmati dal docente e, per le sole classi terze, da almeno due candidati(**classe III Scuola Secondaria di I° grado**).
- Compilazione del modello di certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (**classe V Scuola Primaria e classe III Scuola Secondaria di I° grado**).

INDICAZIONE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE

- Condizioni e livelli di partenza della classe.
- Aspetto comportamentale (con riferimento ai singoli e al gruppo classe) e andamento disciplinare.
- Eventuale interventi educativo-didattici e di recupero individualizzati.
- Ritmi di apprendimento degli allievi.
- Situazione finale della classe per quanto riguarda l'ambito cognitivo e meta cognitivo.
- Attività curricolare, extracurricolare ,integrativa,ecc. sviluppata nell'ambito della classe e dell'istituto.
- Partecipazione a progetti realizzati nel contesto del POF ,dei PON e visite guidate.
- Strategie metodologiche perseguite in rapporto all'attività ordinaria e di recupero.
- Sussidi utilizzati.
- Verifiche e criteri di valutazione.
- Proposte e suggerimenti per l'anno scolastico successivo.
- Partecipazione alle attività di formazione con l'indicazione puntuale delle varie iniziative.

Le relazioni coordinate delle classi terze(scuola secondaria di I° grado) dovranno contenere una dettagliata esposizione sull'andamento didattico e disciplinare della classe nel corso del triennio , sugli obiettivi perseguiti, sugli interventi educativi e didattici finalizzati al recupero, al consolidamento e al potenziamento e sui risultati ottenuti rispetto alle attese, sui criteri di valutazione e di verifica dei risultati medesimi.

Nella stessa relazione bisognerà indicare :

- Criteri per la formulazione delle prove scritte e di conduzione del colloquio pluridisciplinare.
- I criteri di valutazione delle prove scritte e del colloquio pluridisciplinare.

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Per gli alunni diversamente abili è necessario indicare sia sul registro personale del docente di sostegno che nel piano di studi personalizzato:

- Condizioni e livelli di partenza degli allievi
- Per quali discipline sono stati adottati particolari criteri didattici
- Livello di maturazione in rapporto alle condizioni di partenza
- Proposta di passaggio alla classe successiva
- Quali attività integrative e di sostegno sono state svolte e/o ritenute necessarie per contenuti e metodologie alle specifiche situazioni di handicap
- I risultati raggiunti

ALUNNI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA O AL SUCCESSIVO GRADO D'ISTRUZIONE

Per questi alunni il consiglio di classe dovrà predisporre apposita relazione esplicitando il percorso dell'allievo dal punto di vista didattico –disciplinare, le strategie metodologiche adottate ed i risultati ottenuti.

Si dovranno , altresì ,elencare tutti gli incontri avuti con i genitori dell' allievo e le comunicazioni intercorse.

Tale relazione,sottoscritta da tutti i membri del c.di c. ,dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E CONSEGNARE NEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Si elencano di seguito i documenti da consegnare presso la segreteria alunni :

- Documenti di valutazione degli alunni della scuola primaria (completi in ogni loro parte ,firmati e datati)
- Documenti di valutazione degli alunni della scuola secondaria (completi in ogni loro parte ,firmati e datati)
- Elenco degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva.
- Elenco degli alunni ammessi al successivo grado dell'istruzione obbligatoria
- Compiti in classe (scuola secondaria di I° grado)
- Pagellini
- Agenda della programmazione, giornale dell'insegnante, registro di classe, registro personale ,registro dei verbali

Tutti i documenti relativi agli alunni (certificati medici, permessi,ecc.) dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel registro di classe.

FERIE

Si rammenta che il personale docente ha diritto alla fruizione di un mese di congedo ordinario da utilizzare nel periodo luglio-agosto.

Per la fruizione delle ferie si invitano le SS.LL. a voler compilare e consegnare l'apposito modello con l'indicazione del periodo che si chiede:

- 30 giorni consecutivi per i docenti a tempo determinato
- 32 giorni consecutivi per i docenti a tempo indeterminato + 2 festività sopprese ,meno gli eventuali giorni già fruiti per lo stesso motivo nel corso dell'anno scolastico

Non si calcolano le domeniche ed altri eventuali giorni festivi riconosciuti tali del calendario nazionale.

L'apposito modello sarà consegnato lo stesso giorno della consegna dei documenti scolastici.

E' appena il caso di segnalare che ciascun docente ha l'obbligo di assicurare la propria presenza a scuola fino al 30 giugno, con l'apposizione della firma sul registro di presenza.

Durante questo periodo i docenti non impegnati nelle sessioni d'esame dovranno programmare le attività per il prossimo anno scolastico 2016/17.

In particolare :

- Organizzazione e composizione dei dipartimenti disciplinari –programmazione per l'a.s. 2016/17
- Orario
- Piano attività
- Progetti
- Controllo biblioteca -materiali didattici
- Incontri di continuità con la scuola primaria
- .Per la scuola Primaria i docenti responsabili di plesso vigileranno sul regolare adempimento e stileranno una relazione su ciò che verrà definito.

Per la scuola secondaria lo stesso compito sarà assegnato ai docenti non impegnati nella sessione d'esame.

RESPONSABILI DI PLESSO

I responsabili di plesso dovranno far pervenire alla scrivente:

- Entro il 30 maggio , il prospetto delle attività aggiuntive (per progetti ed ore eccedenti) , espletate dai docenti e dai collaboratori scolastici durante l'anno scolastico.
- Entro il 30 giugno relazione dell'attività svolta e verbale di riconsegna dei beni eventualmente assegnati

FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti che nell'anno scolastico hanno avuto incarichi di F.S. al POF predisporranno ,per il C.D. del mese di giugno,apposita relazione sulla funzione svolta.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

Per consentire all'Ufficio di Segreteria di produrre una fotocopia di ciascun modello di valutazione, ai fini documentali , i modelli di valutazione dovranno essere compilati nei tempi dovuti e consegnati in segreteria entro le seguenti date :

- **15/06/2016 dalle ore 9,30 alle ore 11,30-Scuola Primaria.**
- **17/06/2016 dalle ore 9,30 alle ore 11,30 -classi 1[^] e 2[^]della Scuola Secondaria .**
- **A conclusione degli esami quelli relativi agli alunni del 3[^] anno della scuola secondaria.**

I documenti di valutazione saranno consegnati ai genitori nei seguenti giorni :

- **Scuola Primaria Aiello-Cleto-Serra 22 giugno dalle ore 16,30 alle ore 18,30.**
- **Scuola Primaria Campora 24 giugno dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**
- **Scuola Secondaria di I° grado Aiello- Cleto 22 giugno dalle ore 16,30 alle ore 18,30.**
- **Scuola Secondaria di 1° grado Campora 24 giugno dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

Si confida nel senso d'impegno e responsabilità da parte di tutti

 Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Policicchio

ALLEGARE ELENCO PERSONALE DOCENTE per apporre la firma p.p.v.